



JAYWANTI HAKSAR GOVT. PG COLLEGE, BETUL

Office: Civil Lines, Betul (M.P.) 460001

E-mail: hegjhpgcbet@mp.gov.in Website: www.jhgovtbetul.com



3RD CYCLE ASSESSMENT AND ACCREDITATION BY NAAC

Criterion – 6

Governance, Leadership and Management

6.3: Faculty Empowerment Strategies

6.3.1: The institution has performance appraisal system, effective welfare measures for teaching and non-teaching staff and avenues for career development/progression

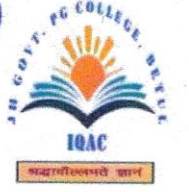


जयवन्ती हॉक्सर शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बैतूल (मप्र)

Jayvanti Haksar Government Post Graduate College, Betul (MP)

Office: Civil Lines, Betul- 460001 Tel: 07141- 234244

E-mail : hegjhgcbet@mp.gov.in Website: www.jhgovtbetul.com



Ref. No. 701/2023

Betul, Date 07/07/2023

DECLARATION

The information, reports, true copies of the supporting documents, numerical data etc. furnished in this file are verified by IQAC and found correct.

Hence this certificate.

Dr Meenakshi Choubey
Coordinator, IQAC

COORDINATOR
INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL
JH GOVT. PG COLLEGE, BETUL, (M.P.)

Dr Rakesh Tiwari
Principal

PRINCIPAL
J.H. GOVT. PG. COLLEGE
BETUL (M.P.)



जयवन्ती हॉक्सर शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, बैतूल (मप्र)

Jaywanti Haksar Government Post Graduate College, Betul (MP)

Office: Civil Lines, Betul- 460001 Tel: 07141- 234244
E-mail : hegjhgcbet@mp.gov.in Website: www.jhgovtbetul.com



6.3.1 The institution has Effective Welfare measures and performance appraisal system for teaching and Non-teaching Staff.

Table of contents

Sl. No.	Contents
01	Order of Appraisal form Format (Teaching / Non-Teaching / Librarian / Sport Officer)
02	Welfare Measures
03	Order of Compassionate Appointment
04	Order of Child Care Sanction
05	Order of Maternity Sanction
06	Order of Paternity Sanction
07	Order of Medical Sanction
08	Order of Loan Sanction
09	GPF Statement
10	Travelling Allowance

**Order of Appraisal form Format
(Teaching / Non-Teaching / Librarian / Sport)**

कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा, मध्य प्रदेश शासन
सतपुडा भवन, भोपाल-462004

क्रमांक 81 / 27 / आउशि / गोप्र / 2020
प्रति,

भोपाल, दिनांक 03/06/2020

- 1- समस्त अतिरिक्त संचालक,
उच्च शिक्षा, क्षेत्रीय कार्यालय,
मध्य प्रदेश ।
- 2- समस्त प्राचार्य,
शासकीय महाविद्यालय,
मध्य प्रदेश ।

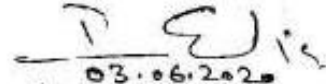
विषय:- वर्ष 2019-2020 (31-03-2020 को समाप्त होने वाले वर्ष) के गोपनीय प्रतिवेदन लिखने के संबंध में ।

सन्दर्भ:- मध्य प्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, भोपाल का परिपत्र क्रमांक एफ 05-01/2020 / 1/9 दिनांक 25-02-2020.

—0—

उपर्युक्त विषयांतर्गत कृपया संदर्भित परिपत्र (छायाप्रति संलग्न) का अवलोकन करना चाहें । शासकीय महाविद्यालयों में कार्यरत शिक्षकों के वर्ष 2019-2020 (31-03-2020 को समाप्त होने वाले वर्ष) के गोपनीय प्रतिवेदन ऑफ लाईन लिखे जाने का निर्णय लिया गया है । गोपनीय प्रतिवेदन का निर्धारित प्रपत्र विभागीय बैवसाईड पर उपलब्ध है । प्राचार्य उनके महाविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों के वर्ष 2019-2020 के गोपनीय प्रतिवेदन सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र दिनांक 25-02-2020 द्वारा निर्धारित समयावधि में पूर्ण कर संबंधित क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें । प्राचार्य से प्राप्त होने वाले गोपनीय प्रतिवेदन पर क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक अपना मतांकन पूर्ण कर गोपनीय प्रतिवेदन विषयवार सूची के साथ, सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित समयावधि में, आयुक्त कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे ।
“आयुक्त, उच्च शिक्षा द्वारा अनुमोदित “

संलग्न:- उपरोक्तानुसार


03.06.2020
(जयन्तालाल सनोडिया)
विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी
उच्च शिक्षा, मध्य प्रदेश

मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय, भोपाल

एफ 05-01/2020/1/9
प्रति,

भोपाल, दिनांक 25/02/2020

अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव,
मध्यप्रदेश शासन
शासन के समस्त विभाग,
समस्त विभागाध्यक्ष,
समस्त संभागीय आयुक्त,
समस्त कलेक्टर,
समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत
मध्यप्रदेश।

विषय:- शासकीय सेवकों की गोपनीय चरित्रावली समय पर लिखे जाने के संबंध में।
संदर्भ:- इस कार्यालय का परिपत्र क्रमांक एफ 5-4/2017/1/9 दिनांक 28-02-19 .

—00—

शासकीय सेवकों की गोपनीय चरित्रावली समय पर लिखे जाने के संबंध में इन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्देश जारी किए गए हैं। शासकीय सेवकों के लिए वर्ष 2019-2020 से लिखी जाने वाली गोपनीय चरित्रावली में मतांकन की समय-सारणी निम्नानुसार निर्धारित की जाती है:-

1.	संबंधित शासकीय अधिकारियों/कर्मचारियों को फॉर्म उपलब्ध कराए जाने की तिथि	30 अप्रैल
2.	सेल्फ असेसमेंट प्रस्तुत करने की अवधि	
3.	प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा गोपनीय प्रतिवेदन में मतांकन	30 जून
4.	समीक्षक अधिकारी द्वारा प्रतिवेदन में मतांकन	31 अगस्त
5.	स्वीकारकर्ता अधिकारी द्वारा गोपनीय प्रतिवेदन में मतांकन	30 सितम्बर
		30 नवम्बर

2/ इस प्रकार सभी स्तरों से अंतिम रूप से मतांकन की अंतिम तिथि कैलेंडर वर्ष की अंतिम तिथि अर्थात् 31 दिसम्बर रहेगी। 31 दिसम्बर की स्थिति में सभी ए.सी.आर संधारण विभाग के संरक्षण में संधारित की जाएगी। self assessment प्रस्तुत होने की तिथि में वृद्धि होने से उतने ही दिनों की सभी स्तरों पर वृद्धि होगी किन्तु 31 दिसम्बर अंतिम तिथि रहेगी।

for

3/ स्वमूल्यांकन प्रस्तुत करने के लिए अंतिम तिथि 30 जून एवं सभी स्तरों से मतांकन पूर्ण किए जाने के लिए अंतिम तिथि 30 नवम्बर रहेगी। प्रतिवेदक अधिकारी एवं स्वीकारकर्ता अधिकारी के लिए दो माह तथा समीक्षक अधिकारी के लिए एक माह की समय-सीमा होगी। दिनांक 31 दिसम्बर के पश्चात् दर्ज होने वाले मतांकन को समय-बाधित माना जाएगा और तदाशय की सील गोपनीय प्रतिवेदन पर अंकित की जाएगी। यदि संबंधित अधिकारी/कर्मचारी ने अपना स्वमूल्यांकन ही उसके निर्धारित अंतिम तिथि 30 जून तक प्रस्तुत नहीं किया है, तो उसे भी समय बाधित माना जाएगा और तदाशय की सील गोपनीय प्रतिवेदन पर अंकित की जाएगी और प्रतिवेदक अधिकारी गोपनीय प्रतिवेदन बिना स्वमूल्यांकन कर लिखेंगे। यदि संबंधित अधिकारी/कर्मचारी ने तो अपना स्वमूल्यांकन समय पर प्रस्तुत कर दिया है, परन्तु उस पर वैनल अनुसार किसी भी स्तर पर मतांकन अंतिम तिथि अर्थात् 31 दिसम्बर तक नहीं हो पाया है तो इसके पश्चात् कोई भी टिप्पणियां अभिलिखित नहीं की जा सकेंगी और ऐसी स्थिति में इन स्तरों के मूल्यांकन को समय बाधित माना जायेगा। ऐसे प्रकरणों में संबंधित पदोन्नति समिति द्वारा अधिकारी/कर्मचारी के समय अभिलेख और संबंधित वर्ष के स्वमूल्यांकन के आधार पर मूल्यांकन किया जाएगा।

4/ अतः पुन स्पष्ट किया जाता है कि आगामी प्रत्येक वित्तीय वर्ष (31 मार्च की अवधि तक) के लिखे जाने वाले गोपनीय प्रतिवेदन इस परिपत्र में निर्धारित अंतिम समय-सीमा दिनांक 30 सितम्बर संवर्ग नियंत्रक अधिकारी के पास पहुँच जाने चाहिए। गोपनीय प्रतिवेदन प्राप्त होने पर संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा वार्षिक चरित्रावली कर प्रमाणित फोटोप्रति संबंधित शासकीय सेवक को 1 माह की अवधि में प्रकटित की जाएगी। प्रकटन (प्राप्ति) की तिथि से 1 माह के भीतर संबंधित प्रतिवेदित अधिकारी मतांकन से सहमत न होने की दशा में गोपनीय प्रतिवेदन में अंकित तथ्यों के संबंध में तथा श्रेणी के उन्नयन के संबंध में अपना अभ्यावेदन प्रस्तुत कर सकेगा। समयावधि में अभ्यावेदन न प्रस्तुत करने की दशा में वार्षिक चरित्रावली अंतिम मान ली जाएगी। सक्षम अधिकारी को तथ्यों को वस्तुनिष्ठ रूप से विश्लेषित करते हुए अर्द्ध न्यायिक तरीके से अभ्यावेदन का निराकरण अभ्यावेदन प्राप्ति के 1 माह के अंदर करना होगा। यदि वार्षिक प्रतिवेदनों में श्रेणी का उन्नयन किया जाता है तो उसके लिए कारण भी अंकित किए जाएंगे।

5/ समयावधि में गोपनीय प्रतिवेदन नहीं लिखने वाले प्रतिवेदक/समीक्षक/स्वीकारकर्ता अधिकारियों से पिलम्ब के लिए उत्तरदायित्व का निर्धारण किया जाकर संबंधित दोषी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करते हुए दोषी अधिकारी के गोपनीय प्रतिवेदन में इसका उल्लेख किया जाए।

6/ गोपनीय प्रतिवेदनों के संबंध में सामान्य पुस्तक परिपत्र और सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों में उल्लेखित अन्य व्यवस्थाएँ यथावत् लागू रहेंगी।



उपरोक्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।

/3/

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से
तथा आदेशानुसार

(धरमोन्म कुमार जैन)
उप सचिव

मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
भोपाल, दिनांक 25/02/2020

पृष्ठा. एक 05-01/2020/1/9
प्रतिलिपि:-

1. राज्यपाल के सचिव, राजभवन, मध्यप्रदेश, भोपाल।
2. अध्यक्ष, राजस्व मंडल, मध्यप्रदेश ग्वालियर।
3. प्रमुख सचिव, सचिव, मुख्य मंत्री कार्यालय, म.प्र.।
4. मान.मंत्री/राज्य मंत्रीगण के निज सचिव/निज सहायक, म.प्र.।
5. महालेखाकार, म.प्र. ग्वालियर भोपाल।
6. रजिस्ट्रार जनरल, उच्च न्यायालय, मध्यप्रदेश जबलपुर।
7. महनिदेशक, प्रशासन अकादमी, म.प्र. भोपाल।
8. अध्यक्ष, माध्यमिक शिक्षा मण्डल, भोपाल।
9. अध्यक्ष, प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड, भोपाल।
10. प्रमुख सचिव/सचिव/उप सचिव/अवर सचिव(स्थापना)/अधीक्षण मध्यप्रदेश शासन सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय भोपाल।
11. प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश विधानसभा सचिवालय, भोपाल।
12. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, मध्यप्रदेश भोपाल।
13. सचिव, मध्यप्रदेश राज्य निर्वाचन भोपाल।
14. सचिव, लोकायुक्त मध्यप्रदेश भोपाल।
15. सचिव, लोक सेवा आयोग मध्यप्रदेश इन्दौर।
16. सचिव, मध्यप्रदेश राज्य सूचना आयोग भोपाल।
17. सचिव, मध्यप्रदेश मानव अधिकार आयोग भोपाल।
18. मुख्य सचिव के उप सचिव मुख्य सचिव कार्यालय, मध्यप्रदेश शासन भोपाल।
19. महाधिवक्ता, उपमहाधिवक्ता, मध्यप्रदेश उच्च न्यायालय जबलपुर खण्डपीठ इन्दौर, ग्वालियर।
20. आयुक्त, जनसंपर्क संचालनालय मध्यप्रदेश भोपाल।
21. समस्त जिला कोषालय अधिकारी, मध्यप्रदेश
22. मुख्य लेखाधिकारी मंत्रालय, भोपाल।
23. अध्यक्ष, मध्यप्रदेश राज्य कर्मचारी कल्याण समिति भोपाल।
24. अध्यक्ष, शासन के समस्त मान्यता प्राप्त कर्मचारी संघ म.प्र. की ओर सूचनार्थ।

उप सचिव
मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

Department of Higher Education, Madhya Pradesh

Annual Performance Appraisal Report for Assistant Professor/Associate Professor/Professor
(As per UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and Other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education, 2018)

Employee ID:

Academic Year:

Treasury Employee Code:

Subject:

On each page, please write your name and sign with date.

Part-A: General Information and Academic Background

1. Name (in Block Letters) :
2. Father's and Mother's Name :
3. Date of Birth :
4. Gender & Category :
5. Name of the College :
6. Date of Posting in the Present College :
7. Designation & Type of Appointment :
8. Highest Degree with Date/Year of Award :
9. Basic Pay & Academic Level (wef) :
10. Date of Last Promotion, if any :
11. Date of Probation Clearance, if any :
12. Address for Correspondence (with PIN Code):

Mobile No. :

E-mail :

13. Permanent Address (with PIN Code) :

14. Research Degrees Obtained in the Current Academic Year:

Degree	Title of Thesis/ Dissertation	Date of Award (Reg. No.)	Discipline/ Subject	University
Ph.D.				
M. Phil.				
Any Other*				

*Professional Qualification

15. Orientation/Refresher & Other Equivalent Courses# (Identified in UGC Regulations, 2018 for CAS Promotion) Successfully Completed in the Current Academic Year:

S.N.	Name of the Course	Duration and Period	Organizing Institute/ Sponsoring Agency

#Please refer 'Annexure-I' for courses.

Part-B: Assessment

(Applicants are required to refer the relevant provisions of UGC Regulations, 2018 relating to Assessment Criteria and Methodology)

Activity-1: Teaching/Attendance

Level (UG/PG)	Mode of Teaching (Theory/ Practical)	Total Classes Assigned	No. of Classes Taught as per Documented Record	Total Classes Taught / Total Classes Assigned × 100	Grading Approved by the Principal
TOTAL ⇒					

Grading Criteria: 80% & Above – Good, Below 80% but 70% & Above – Satisfactory, Less than 70% – Not Satisfactory
 Classes taught include sessions on tutorials, labs, virtual classes and other teaching related activities.

Activity-2: Involvement in the College Students Related Activities/Research Activities

Activity	Details of Work Done	Total No. of Activities Done	Grading Approved by the Principal
<i>(a) Administrative Responsibilities.</i>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
<i>(b) Examination and Evaluation Duties Assigned by the College/University.</i>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
<i>(c) Student Related Co-curricular, Extension and Field Based Activities.</i>	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
<i>(d) Organizing Seminars/</i>	1.		

Conferences/Workshops, Other College/University Activities.	2.		
	3.		
(e) Evidence of Actively Involved in Guiding Ph.D. Students.	1.		
	2.		
	3.		
(f) Conducting Minor or Major Research Project Sponsored by National or International Agencies.	1.		
	2.		
	3.		
(g) At least One Single or Joint Publication in Peer-Reviewed or UGC List of Journals.	1.		
	2.		
	3.		

Grading Criteria: Good – Involved in at least 3 Activities, Satisfactory – 1 to 2 Activities, Not Satisfactory – Not Involved/Undertaken any of the Activities

Please refer 'Annexure-I' to fill 'Details of Work Done'.

Note: Number of activities can be within or across the broad categories of activities.

Activity–3: Academic/Research Activities in the Current Academic Year (Please refer ‘Annexure–I’ to fill the Academic/Research Score)

1. Research Papers in Peer–Reviewed or UGC Listed Journals

S.N.	Title with Page Nos./ Year of Publication	Name of Journal	ISSN No.	Impact Factor, if any	No. of Co– Authors	Whether You are the Main Author	A/R Score
TOTAL ⇒							

2. Publications (Other than Research Papers)

(a) Books/Chapters in Edited Book, Authored/Published

S.N.	Title of the Book/ Chapter in Edited Book (No. of Pages & Year of Publication)	Publisher (National/ International)	ISBN No.	No. of Co– Authors/ Co–Editors	Whether You are the Main Author/ Editor	A/R Score
TOTAL ⇒						

(b) Translation Works in Indian and Foreign Languages by Qualified Faculties

S.N.	Title of Book/Chapter/ Research Paper (No. of Pages & Year of Publication)	Editor & Publisher	ISSN/ ISBN No.	No. of Co– Translators	Whether Book/ Chapter/ Research Paper	A/R Score
TOTAL ⇒						

3. Creation of ICT Mediated Teaching Learning Pedagogy and Content and Development of New and Innovative Courses and Curricula

(a) Development of Innovative Pedagogy

S.N.	Details of New Pedagogy	Pedagogy Designed for Which Class	Assessed and Accredited By Which Institute/Organization	A/R Score
TOTAL ⇒				

(b) Design of New Curricula and Courses

S.N.	Title of New Curricula/ Course	Designed for Which Class	Assessed and Accredited By Which Institute/Organization	A/R Score
TOTAL ⇒				

(c) MOOCs (Massive Open Online Courses)

S.N.	Name of the MOOCs	Development of Complete MOOCs		No. of Module/ Lecture	Whether Content Writer/Subject Matter Expert for Each Module (at least One Quadrant)	Course Co- ordinator for MOOCs		A/R Score
		4 Credits	Lesser Credits			4 Credits	Lesser Credits	
TOTAL ⇒								

(d) E-Content

S.N.	Title of the E-Content	Development of E-Content		Contribution to Development of E-Content Module in Complete Course/Paper/ E-Book (at least One Quadrant)	Whether Editor of E- Content for Complete Course/ Paper/ E- Book	A/R Score
		Complete Course/ E-Book (4 Quadrants)	Single Module			
TOTAL ⇒						

4. Research and Consultancy

(a) Research Guidance

Level	Number Enrolled	Thesis Submitted	Degree Awarded	Supervisor/ Co-Supervisor	A/R Score
Ph.D.					
*M.Phil./PG Dissertation					
TOTAL ⇒					

*For M.Phil. & PG Dissertation Guidance, Teacher should be at least Ph.D. & M.Phil. degree holder respectively.

(b) Research Projects Completed

S.N.	Title of the Project	Sponsoring Agency	Period	Grant Amount		A/R Score
				10 Lakhs or More	Less than 10 Lakhs	
TOTAL ⇒						

(c) Research Projects Ongoing

S.N.	Title of the Project	Sponsoring Agency	Period	Grant Amount		A/R Score
				10 Lakhs or More	Less than 10 Lakhs	
TOTAL ⇒						

(d) Consultancies

S.N.	Type of Consultancy	Agency/Institute to Which Consultancy is Given	Period	Grant Amount (Lakhs)	A/R Score
TOTAL ⇒					

5. Patents, Policy Documents and Awards/Fellowships**(a) Patents**

S.N.	Title and Type of Patent	Patenting Agency & Patent Registration Number	International/National	Period	A/R Score
TOTAL ⇒					

(b) Policy Document (Submitted to an International Body/Organization Like UNO/UNESCO/WB/IMF etc. or Central Government or State Government)

S.N.	Title of the Document	Body to Which Submitted	International/National/State	Period	A/R Score
TOTAL ⇒					

(c) Awards/Fellowships

S.N.	Name of the Award/ Fellowship	Sponsoring Agency	International/ National	Period	A/R Score
TOTAL ⇒					

6. Invited Lectures/Resource Person/Paper Presentation in Seminars/Conferences/Full Paper in Conference Proceedings (Paper Presented in Seminars/Conferences and also Published as Full Paper in Conference Proceedings will be Counted Only Once)

S.N.	Title of Lecture/	Title of Conference/ Seminar/Training etc.	Organized by	Whether International (Abroad)/ International (Within Country)/ National/ State/University	A/R
TOTAL ⇒					

Combined Academic/Research Score

Categories	1	2(a)	2(b)	3(a)	3(b)	3(c)	3(d)	4(a)	4(b)	4(c)	4(d)	5(a)	5(b)	5(c)	6	TOTAL
A/R Score																

Note:

- (a) Research Paper: Two Authors: 70% of total value of publication for each Author.
- (b) Research Paper: More than Two Authors: 70% of total value of publication for the First/Principal/Corresponding Author and 30% of total value of publication for each of the Joint Authors.
- (c) Joint Projects: Principal Investigator and Co-Investigator would get 50% each.
- (d) Paper presented if part of edited book or proceeding then it can be claimed only once.
- (e) For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for Supervisor and Co-Supervisor. Supervisor and Co-Supervisor, both shall get 7 marks each.
- (f) For the purpose of calculating research score of the teacher, the combined research score from the categories of (5b) Policy Document and (6) Invited Lectures/Resource Person/Paper Presentation shall have an upper capping of 30% of the total research score of the teacher concerned.
- (g) The Research Score shall be from the minimum of three categories out of six categories of Activity-3.
- (h) The Research Score for research papers would be augmented as follows:
Peer-Reviewed or UGC-Listed Journals (Impact Factor to be determined as per Thomson Reuters List)
 - (i) Paper in refereed journals without impact factor – 5 Points
 - (ii) Paper with impact factor less than 1 – 10 Points
 - (iii) Paper with impact factor between 1 and 2 – 15 Points
 - (iv) Paper with impact factor between 2 and 5 – 20 Points
 - (v) Paper with impact factor between 5 and 10 – 25 Points
 - (vi) Paper with impact factor > 10 – 30 Points

Part-C: Other Relevant Information

Please give details of any other credential, significant contributions, awards received etc. which are not mentioned earlier:

S.N.	Details (Mention Year, Value etc. Where Relevant)

(Attach documentary proof in support of the information)

I hereby declare that the information/documents provided by me are correct and verifiable, and I have carefully read the relevant provisions relating to Assessment Criteria, Methodology & Placement/Promotion under Career Advancement Scheme (CAS) contained in UGC Regulations, 2018 as amended from time to time.

Place:

Signature of Applicant:

Date:

Name and Designation:

Certified that Mr./Ms./Dr. _____ has been working as _____ Subject _____ in the Higher Education Department, Madhya Pradesh. The particulars given above have been checked and verified from the office records and are found to be correct.

Place:

Date:

I/C Professor (IQAC)

Remarks/Comments of Reporting Officer

Name of Employee:

Post:

Subject:

Details/Particulars	Overall Grading/ Score/Remarks	Justification
Overall Grading by the Principal on the Basis of Activity-1 and Activity-2 of Part-B	Overall Grade:	
Total Academic/Research Score on the Basis of Activity-3 of Part-B	A/R Score:	
Remarks of the Principal on Punctuality and Conduct of the Applicant	Remarks:	

Overall Grading: (Good/Satisfactory/Not Satisfactory)

Remarks: (Excellent/Very Good/Good/Ordinary/Poor)

Overall Assessment	
--------------------	--

Overall Assessment: (Excellent/Very Good/Good/Ordinary/Poor)

Please refer 'Overall Grading Chart' and 'Overall Assessment Chart' in 'Annexure-I' for Overall Grading and Overall Assessment.

Place:

Reporting Officer

Date:

(Principal with Name Seal)

Remarks/Comments of Reviewing Officer

Overall Assessment:

Academic/Research Score:

Place:

Date:

Additional Director

Remarks/Comments of Accepting Officer

Place:

Date:

Commissioner

Guidelines to fill Annual Performance Appraisal Report (Part-A & Part-B)

Part-A

Courses Identified in UGC Regulations, 2018 for CAS Promotion

- [1] Orientation Course of 21 days duration on Teaching Methodology.
- [2] Refresher Courses/Research Methodology Course/Workshops/Methodology Workshop/Syllabus Up-Gradation Workshop/Teaching-Learning-Evaluation/Technology Programs/Faculty Development Programs of at least two weeks (10 days) duration.
- [3] MOOCs Course in the relevant subject (with e-certification)/Contribution towards development of e-content in 4-quadrants (at least one quadrant) minimum of 10 modules of a Course/Contribution towards development of at least 10 modules of MOOCs Course/ contribution towards conducting of a MOOCs Course during the period of assessment.
- [4] Any two of the followings: Workshops/Syllabus Up-Gradation Workshop/Trainings/Teaching-Learning-Evaluation/Technology Programs/Faculty Development Programs of at least one week (5 days) duration.

Part-B

Activity-1: Teaching/Attendance

Grading Criteria:

- 80% and Above – Good
- Below 80% But 70% & Above – Satisfactory
- Less than 70% – Not Satisfactory
- Classes taught include sessions on tutorials, lab, virtual classes and other teaching related activities.

Activity-2: Involvement in the College Students Related Activities/Research Activities

Grading Criteria:

- Involved in at least 3 Activities – Good
- Involved in 1 to 2 Activities – Satisfactory
- Not involved in any Activity – Not Satisfactory
- Number of activities can be within or across the broad categories of activities.

(a) Administrative Responsibilities

- Head, Chairperson/Dean/Director/Co-ordinator, Warden etc.
- I/C Principal, HOD, Hostel Warden/Resident Tutor, Chairman/Superintendent/Addl. Supdt. in University/College Exams, Exam Controller/In-Charge/Member Autonomy in Autonomous Colleges.
- IQAC Co-ordinator/Janbhagidari Secretary/In-Charge Janbhagidari, Autonomous College Council Secretary, BOS Chairman/Member, State Public Information Officer (RTI), Nodal Officers – UGC/RUSA/AISHE/NPTEL, I/C Student Beneficiary Schemes like Medhavi Vidarthi Yojna, Benchmarking, Scholarships etc.
- Janbhagidari/General Council/Executive Committee Members, Governing Body/Executive Committee Members of Autonomous Colleges, University Exam Committee Members in Colleges, Faculty Holding Positions of IQAC/NAAC Affiliation/RUSA/World Bank Projects.
- Faculty Holding Positions of Various Committees like Discipline, Admission, Purchase, Planning Board, Research, Attendance, Time-Table, Ethics, Library and Other Bodies under UGC Plan etc.
- Faculty Involved in the Preparation of Master Time-Table.
- Staff in Charge of College/Departmental Alumni Association, Staff Club, Student's Activity Centers, Botanical Garden etc.

- Faculty Involved in Various Centers in the College like Virtual Class, Language Lab, Digital Resources, Data Repository, Website Management, Centralized Computing Facility, Fitness Centre, Experimentation Centre, Instrumentation Centre, Start-up Units, INFLIBNET etc.
- Faculty Involved in College Union/Parliamentary/Assembly/Local Body Elections, Returning Officer/ARO etc.
- Faculty Involved as Co-ordinator/Member of Committees for Administrative Work such as Admission, Policy Formulations, Rules/Regulations Drafting by Order of the Department of Higher Education, Madhya Pradesh.
- Faculty Involved in any Other Administrative Work Assigned by the College/University/Department.

(b) Examination and Evaluation Duties Assigned by the College/University/Department

- Attending the Examination Paper Evaluation, Valuation of University Answer Scripts as per Allotment – Examiner/Chief Examiner.
- University Exam Invigilation as per Allotment.
- Evaluation of Dissertation (Project Viva) – External Examiner/Chairman.
- University Practical Exam – External Examiner/Internal Examiner.
- Autonomous College Practical Exam – Internal/Skill Based Exam.
- University Examination Squad Duties – External.
- Superintendence/Examination/Invigilation/Question Paper Setting/Moderation/Evaluation in College/University/Other Examinations.
- Valuation of Answer Scripts – College/University/Other Exams.
- Competitive Exam Duties Organized by UPSC, MPPSC, PEB etc.

(c) Student Related Co-curricular, Extension and Field Based Activities

- Student Clubs, Career Counseling, Study Visits, Student Seminars and Other Events, Cultural, Sports, NCC, NSS and Community Services.
- NSS District Co-ordinator, NSS Program Officer, NCC Officer, NCC Care Taker etc.
- Faculty Involved in Various Cells/Clubs such as Anti-Ragging, Placement, Training, Guidance and Counseling, Community Education, Women's Units, Nature Club, Science Club, Tourism Club, Literary Club, Entrepreneurship Club, Health Club, Yoga Club, Sports Club, Arts Club, Film/Drama Club and All Other Clubs/Forums for Promoting Co-curricular Education, Other Bodies under UGC Plan etc.
- Extension Activities Co-ordinator, Staff Advisor of College Union, Staff Editor of College Magazine, Arts Club Advisor of College Union.
- Staff Accompanying Students for Study Tour/Arts/Sports Events.
- Managers of University Youth Festival.
- Editor/Director – College News Letter/Campus Publications, Convener/Editor/Sub-Editor of College Souvenirs, Faculty in Charge of Extension and Outreach Programs.
- Faculty in Charge of Documentation of Annual Reports, Administrative Reports and Other Such Documents of the College.
- Organization and Conduction of Popularization Programs/Training Courses in Computer Assisted Teaching/Web-based Learning and E-library Skills to Students.
- Faculty Involved in Preparing Participatory Learning Modules/Interactive Course/Case Studies.
- Faculty Involved in Developing and Imparting Soft Skills/Communication Skills/Personality Development Courses/Psychological Counseling Modules.
- Faculty Involved in N-LIST/INFLIBNET/Virtual Class/NPTEL/Usage/Preparation of Digital Library with Seminar Papers, Uploading of Seminar Papers/Resource Materials to the College Website/Scholar Portal, Use of Online Course Management System.
- E-Content (Developed in 4 Quadrants) per Module, MOOCs (Developed) per Module/Lecture.
- Faculty Involved in Mentoring – Internal and External Industrial/Institute Visits.
- Community Work such as Values of National Integration, Environment, Democracy, Socialism, Human Rights, Peace, Scientific Temper, Flood/Drought Relief, Small Family Norms etc.

- Census Work, Waste Management, Organic Farming, Social Forestry, NGO Related Activities.
- Faculty in Charge of Sports Officer/Librarian, if Applicable.

(d) Organizing Seminars/Conferences/Workshops, Other College/University Activities

- Organizing Seminars/Conferences/Workshops/Training Programs.
- Invited Talk in Seminars, Conferences, Workshops, Training Programs, Refresher Course, Orientation Course etc.
- Chairing Sessions in Seminars/Conferences/Workshops/Training Programs/Other Courses.
- Paper/Poster Presentation in Seminars/Conferences/Workshops/Training Programs.
- Subject Expert in Curriculum Preparation/Question Paper Setting/Physical Efficiency Test for Govt. Bodies like PSC, PEB, UPSC, MSM, NCERT, Open School, Saksharata Mission, Distance Education etc. Subject Expert in PSC Interview Board/Other Interview Boards.
- Chairman/Member – Board of Studies, Academic Council, Madhyamik Shiksha Mandal, Scrutiny Board, Curriculum Committee of the University/College, Senate Member, Syndicate Member.
- Faculty Involved in Programs like E–Governance Co–ordinator, Virtual Class Co–ordinator, ICT Nodal Officer, IT Cell Nodal Officer – Institution/State Level.
- Recipients of Internships – International/National.
- Membership/Participation/Subject Expert in State/Central Bodies/Committees on Education, Research, Sports and National Development.
- Organizing Programs on E–Governance.
- Lectures Delivered in Refresher/Orientation/Faculty Development Courses/Trainings.
- Editors/Co–Editors/Member–Editorial Board of Research Journals.
- Membership in Renowned Professional Associations (as per Current Membership).
- Faculty in Charge for Interaction with Industry, Industrial Experience for Students.
- Faculty Co–ordinator Conducting Bridge Courses, Finishing School (in Polytechnics), Gifted Children (Differently Abled) Program.

(e) Evidence of Actively Involved in Guiding Ph.D. Students

- Each Ph.D. Produced/Year is to be treated as an Activity.
- Guiding All Ongoing Ph.D. Scholars is to be treated as a Single Activity.
- Each M.Phil./PG Dissertation is to be treated as an Activity.
- All UG Project is to be treated as an Activity.

(f) Conducting Minor or Major Research Project Sponsored by National or International Agencies

- Each Ongoing Project (Major/Minor/Consultancy) is to be treated as an Activity.
- Each Submitted Project in a Year is to be treated as an Activity.

(g) At least one single or joint publication in peer–reviewed or UGC list of Journals

- Each Publication is to be treated as an Activity.
- Publication can be in the form of Journals, Books, Patents, and Policy Documents.

Note:

For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No. 1 and Serial No. 2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation/Short Term Deployment shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation/short term deployment was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in the UGC regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.

Overall Grading Chart

Activity-1	Activity-2	Overall Grading
Good	Good	Good
	Satisfactory	
Satisfactory	Good	Satisfactory
	Satisfactory	
Not Satisfactory	Good/Satisfactory	Not Satisfactory
Good/Satisfactory	Not Satisfactory	

Overall Assessment Chart

Overall Grading by the Principal on the Basis of Activity-1 and Activity-2 of Part-B	Remarks of the Principal on Punctuality and Conduct of the Applicant	Overall Assessment
Good	Excellent/Very Good	Excellent
	Good	Very Good
	Ordinary	Good
Satisfactory	Excellent/Very Good/Good/Ordinary	
Good/Satisfactory	Poor	Ordinary
Not Satisfactory	Excellent/Very Good/Good/Ordinary/ Poor	Poor

Activity-3: Academic/Research Activities in the Current Academic Year

The Academic/Research Score of College/University Teachers should be calculated as per Appendix II, Table 2 of UGC Regulations, 2018.

Table 2

Methodology for University and College Teachers for calculating Academic/Research Score

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publications, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgements for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc.)

S.N.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences/ Engineering/Agriculture/ Medical/Veterinary Sciences	Faculty of Languages/ Humanities/Arts/Social Sciences/Library/Education/ Physical Education/ Commerce/Management & Other Related Disciplines
1.	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC Listed Journals	08 per Paper	10 per Paper
2.	Publications (other than Research Papers)		
	(a) Books authored which are published by;		
	International Publishers	12	12
	National Publishers	10	10
	Chapter in Edited Book	05	05
	Editor of Book by International Publisher	10	10
	Editor of Book by National Publisher	08	08
	(b) Translation works in Indian and Foreign Languages by Qualified Faculties		

	Chapter or Research Paper	03	03
	Book	08	08
3.	Creation of ICT Mediated Teaching Learning Pedagogy and Content and development of New and Innovative Courses and Curricula		
	(a) Development of Innovative Pedagogy	05	05
	(b) Design of New Curricula and Courses	02 per Curricula/Course	02 per Curricula/Course
	(c) MOOCs		
	Development of Complete MOOCs in 4 Quadrants (4 Credit Course) (In Case of MOOCs of Lesser Credits 05 Marks/Credit)	20	20
	MOOCs (Developed in 4 Quadrant) per Module/Lecture	05	05
	Content Writer/Subject Matter Expert for Each Module of MOOCs (at least One Quadrant)	02	02
	Course Coordinator for MOOCs (4 Credit Course) (In Case of MOOCs of Lesser Credits 02 Marks/Credit)	08	08
	(d) E-Content		
	Development of E-Content in 4 Quadrants for a Complete Course/E-Book	12	12
	E-Content (Developed in 4 Quadrants) per Module	05	05
	Contribution to Development of E-Content Module in Complete Course/Paper/E-Book (at least One Quadrant)	02	02
	Editor of E-Content for Complete Course/Paper/E-Book	10	10
4.	(a) Research Guidance		
	Ph.D.	10 per Degree Awarded 05 per Thesis Submitted	10 per Degree Awarded 05 per Thesis Submitted
	M.Phil./PG Dissertation	02 per Degree Awarded	02 per Degree Awarded
	(b) Research Projects Completed		
	More than 10 Lakhs	10	10
	Less than 10 Lakhs	05	05
	(c) Research Projects Ongoing		
	More than 10 Lakhs	05	05
	Less than 10 Lakhs	02	02
	(d) Consultancy	03	03
5.	(a) Patents		
	International	10	10
	National	07	07
	(b) *Policy Document (Submitted to an International Body/Organization like UNO/UNESCO/World Bank/International Monetary Fund etc. or Central Government or State Government)		
	International	10	10

	National	07	07
	State	04	04
	(c) Awards/Fellowship		
	International	07	07
	National	05	05
6.	*Invited Lectures/Resource Person/Paper Presentation in Seminars/Conferences/Full Paper in Conference Proceedings (Paper Presented in Seminars/Conferences and also Published as Full Paper in Conference Proceedings will be Counted Only Once)		
	International (Abroad)	07	07
	International (Within Country)	05	05
	National	03	03
	State/University	02	02

The Research Score for research papers would be augmented as follows:

Peer-Reviewed or UGC-Listed Journals (Impact Factor to be determined as per Thomson Reuters List)

Paper in refereed journals without impact factor	5 Points
Paper with impact factor less than 1	10 Points
Paper with impact factor between 1 and 2	15 Points
Paper with impact factor between 2 and 5	20 Points
Paper with impact factor between 5 and 10	25 Points
Paper with impact factor > 10	30 Points

Capping:

- Research Paper: Two Authors: 70% of total value of publication for each Author.
- Research Paper: More than Two Authors: 70% of total value of publication for the First/Principal/Corresponding Author and 30% of total value of publication for each of the Joint Authors.
- Joint Projects: Principal Investigator and Co-Investigator would get 50% each.
- Paper presented if part of edited book or proceeding then it can be claimed only once.
- For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for Supervisor and Co-Supervisor. Supervisor and Co-Supervisor, both shall get 7 marks each.
- *For the purpose of calculating research score of the teacher, the combined research score from the categories of (5b) Policy Document and (6) Invited Lectures/Resource Person/Paper Presentation shall have an upper capping of 30% of the total research score of the teacher concerned.
- The Research Score shall be from the minimum of three categories out of six categories of academic and research activities.

सहायक ग्रेड-3 के गोपनीय प्रतिवेदन लिखे जाने का प्रपत्र
(31 मार्च, 2022 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए)

प्रपत्र-एक

1. नाम
2. धारित पद (मूल / स्थानापन्न / अस्थाई)
3. वेतन
4. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण
5. व्यक्तित्व एवं व्यवहार
6. आचरण और चरित्र
7. सहयोगियों / अधिकारियों से संबंध
8. उपस्थिति में नियमितता एवं समय बद्धता
9. टायपिंग में प्रवीणता
(गति और शुद्धता दोनों में)
10. संनिष्ठा
11. कार्य से संबंधित पंजियों / अभिलेखों
का रख रखाव
12. कर्मचारी द्वारा कोई असाधारण या उल्लेखनीय
कार्य किया गया हो तो वह संक्षेप में बतायें
13. पदोन्नति की उपयुक्तता
14. श्रेणीकरण
(उत्कृष्ट / बहुत अच्छा / अच्छा / साधारण अच्छा / घटिया.)
(किसी अधिकारी को उत्कृष्ट श्रेणी में वर्गीकृत नहीं किया जावे, जब तक असाधारण
गुण एवं निष्पादन न देखा गया हो तथा ऐसा वर्गीकरण किये जाने के आधार पष्ट रूप
से बताया जाए)

स्थान

दिनांक

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर
नाम

पदनाम एवं मुहर

समीक्षक अधिकारी का टिप्पणी

हस्ताक्षर

नाम व पदनाम

एवं मुहर

स्वीकारकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर

नाम व पदनाम

एवं मुहर

प्रपत्र - चार

चतुर्थ श्रेणी शासकीय कर्मचारियों के संबंध में प्रतिवर्ष अप्रैल माह के प्रथम सप्ताह में लिखी जाने वाली चरित्र पंजी का फार्म

वर्ष - 2022

1. कर्मचारी का नाम,
- 1.1 पिता/पति का नाम,
- 1.2 निवास स्थान और शैक्षणिक योग्यता,
- यदि कोई हो तो
2. पद स्थायी/अस्थायी
3. नियुक्ति की तारीख
4. कार्य का स्थान
5. अवधि जिसके लिए मत अंकित किया जा रहा है - 01 अप्रैल 2020 से 31 मार्च, 2021
6. आचरण, व्यवहार तथा आज्ञाकारिता
7. समय की पाबंदी
8. शारीरिक क्षमता
9. सौंपे गये कार्य को करने की समझ और योग्यता :
10. स्थानांतरण, दण्ड आदि के संबंध में सामान्य मत :
11. श्रेणीकरण

(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण अच्छा/घटिया.)

(किसी कर्मचारी को उत्कृष्ट श्रेणी में वर्गीकृत नहीं किया जावे, जब तक कि असाधारण गुण एवं निष्ठादन न देखा गया हो तथा ऐसा वर्गीकरण किये जाने का आधार स्पष्ट रूप से बताया जावे)

स्थान

मत अंकित करने वाले अधिकारी
के हस्ताक्षर एवं मुहर

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर

नाम व पदनाम

एवं मुहर

स्वीकारकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

हस्ताक्षर

नाम व पदनाम

एवं मुहर

Order of Compassionate Appointment

कार्यालय आयुक्त उच्च शिक्षा मध्यप्रदेश शासन,
सतपुडा भवन, भोपाल

क्रमांक 1231/12/अ.स्था.3/आउशि/16

भोपाल, दिनांक 29/06/2016

प्रति,

1. समस्त क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक,
उच्च शिक्षा
मध्यप्रदेश
2. समस्त प्राचार्य,
शासकीय महाविद्यालय
मध्यप्रदेश

विषय:— शासकीय सेवक की सेवाकाल में मृत्यु होने पर अनुकम्पा नियुक्ति बाबत ।

संदर्भ:— मध्यप्रदेश शासन सामान्य प्रशासन विभाग के परिपत्र क्रमांक सी-3-12/2013
/1/3 दिनांक 29.09.2014

—0—

कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा मध्यप्रदेश शासन सतपुडा भवन भोपाल द्वारा अनुकम्पा नियुक्ति के संबंध में जारी किये गये आदेश क्रमांक 778/12/अ.स्था./आउशि/16 दिनांक 04.05.2016 को तत्काल प्रभाव से निरस्त किया जाता है एवं अनुकम्पा नियुक्ति संबंध में विभागीय निर्देश निम्नानुसार प्रसारित किये जाते हैं :-

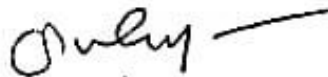
1. प्रदेश के शासकीय सेवकों के दिवंगत होने पर उनके परिवार के सदस्य को अनुकम्पा नियुक्ति प्रदान करने हेतु निर्देश प्रसारित किये गये हैं । परिपत्र अनुसार अनुकम्पा नियुक्ति अभ्यर्थी द्वारा धारित योग्यता एवं अर्हता के आधार पर सीधी भरती के रिक्त निम्नतर पद पर दी जावेगी यथा सहायक ग्रेड-3 रूपये 3500-5200 (5200-20200+2100 ग्रेडपे) तक वेतनमान वाले अन्य कार्यपालिक पदों पर देने का प्रावधान है । प्रदेश के शासकीय महाविद्यालयों में तृतीय श्रेणी में सहायक वर्ग-3 तथा चतुर्थ श्रेणी के सभी पद यथा प्रयोगशाला परिचारक, भृत्य, चौकीदार आदि पर विभागीय भरती नियम अनुसार नियुक्तिकर्ता अधिकारी संबंधित महाविद्यालय का प्राचार्य घोषित है ।
2. प्रदेश के शासकीय महाविद्यालय में नियमित नियुक्ति किसी भी श्रेणी (प्रथम, द्वितीय, तृतीय एवं चतुर्थ) के शासकीय सेवक के निधन पर दिवंगत के परिवार के सदस्य को नियमानुसार, योग्यतानुसार तृतीय/चतुर्थ श्रेणी के पदों पर अनुकम्पा नियुक्ति दी जा सकती है, अनुकम्पा नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र प्राप्त होने पर उसका संबंधित महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा अनुकम्पा नियुक्ति के संबंध में जारी निर्देशों के अनुसार पूर्ण परीक्षण किया जाय, तथा जिले के अग्रणी शासकीय महाविद्यालय द्वारा संधारित रोस्टर अनुसार संबंधित के वर्ग का पद रिक्त होने पर अनुकम्पा नियुक्ति आदेश जारी किया जाय ।



3. दिवंगत जिस महाविद्यालय कार्यरत था वहां पर रोस्टर अनुसार संबंधित के वर्ग का पद रिक्त नहीं है तो ऐसे प्रकरण आयुक्त, उच्च शिक्षा कार्यालय को भेजे जायें तथा आयुक्त, उच्च शिक्षा कार्यालय द्वारा सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा अनुकम्पा नियुक्ति के संबंध में जारी आदेश/निर्देशों के प्रकाश में प्रकरण का पूर्ण परीक्षण कर अनुकम्पा नियुक्ति आदेश जारी करने हेतु प्रदेश के उस महाविद्यालय में प्रकरण प्रेषित किया जायेगा जहाँ पर उस वर्ग का पद रिक्त है। संबंधित प्राचार्य प्रकरण का सामान्य प्रशासन विभाग के अनुकम्पा नियुक्ति से संबंधित निर्देशों के प्रकाश में पूर्ण परीक्षणोपरांत नियुक्ति आदेश जारी कर सकेंगे।

4. नियुक्तिकर्ता द्वारा नियमानुसार अनुकम्पा नियुक्ति की पात्रता होने पर ही पूर्ण परीक्षण/जॉच उपरान्त ही अनुकम्पा नियुक्ति का आदेश जारी किया जाय। नियम विरुद्ध त्रुटिपूर्ण अनुकम्पा नियुक्ति करने पर पात्रता का प्रमाणीकरण करने तथा अनुकम्पा नियुक्ति का आदेश जारी करने वाले प्राचार्य/प्रभारी प्राचार्य तथा नियुक्त व्यक्ति के विरुद्ध नियमानुसार अपराधिक एवं अनुशासनिक कार्यवाही की जाएगी तथा भुगतान की गई राशि की वसूली (ब्याज-सहित) की जायेगी।


प्रशासकीय अनुमोदन प्राप्त।


(उमाकान्त पाण्डेय)
अपर संचालक(प्रशा.)
उच्च शिक्षा मध्यप्रदेश

पृ.कमांक 1222 /12/अ.स्था.3/आउशि/16
प्रतिलिपि:-

भोपाल, दिनांक 27/06/2016

1. विशेष सहायक माननीय मंत्री उच्च शिक्षा म0प्र0 भोपाल।
2. विशेष सहायक माननीय राज्य मंत्री उच्च शिक्षा म0प्र0 भोपाल।
3. निज सहायक प्रमुख सचिव उच्च शिक्षा विभाग म0प्र0शासन मंत्रालय भोपाल।
4. उप सचिव उच्च शिक्षा विभाग म0प्र0शासनमंत्रालय भोपाल।
5. कम्प्यूटर प्रभारी उच्च शिक्षा संचालनालय की ओर विभागीय वेबसाईड पर प्रसारित करने हेतु।


अपर संचालक(प्रशा.)
उच्च शिक्षा मध्यप्रदेश

Order of Child Care Sanction



कार्यालय प्राचार्य, ज.हा.शासकीय स्नातकोत्तर
महाविद्यालय बैतूल, (म.प्र.) 460001

लेक द्वारा प्रवृत्त ग्रेड B+
e-mail : hegjhpgcbet@mp.gov.in

क्रमांक

/स्थापना/2022

बैतूल दिनांक 03.01.2022

कार्यालयीन आदेश

म.प्र.अवकाश नियम 1977 में नियम 38(सी) निहित प्रावधान के अनुसार इस महाविद्यालय के डॉ.श्रीमती रंजिता बरखानिया पद सहायक प्राध्यापक अर्थशास्त्र को दिनांक 03/01/2022 से दिनांक 02/04/2022तक (दोनों दिवस सम्मिलित)कुल 90 (एकसौ नब्बे दिवस) संतान पालन अवकाश स्वीकृत किया जाता है ।

यदि श्री/ डॉ.श्रीमती रंजिता बरखानिया पद सहायक प्राध्यापक अर्थशास्त्र अवकाश पर नहीं जाते है तो वे अपना कार्य करते रहते ।

श्री/ डॉ.श्रीमती रंजिता बरखानिया पद सहायक प्राध्यापक अर्थशास्त्र, को वेतन एवं भत्ते उसी प्रकार देय होंगे जो कि अवकाश पर जाने के पूर्व प्राप्त कर रहे थे ।

उक्त द्वितीय बार संतान पालन अवकाश के उपभोग उपर्युक्त प्राची के खाते में 640 दिवस का संतान पालन अवकाश शेष है ।

प्राचार्य

ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल
बैतूल,दिनांक 03.01.2022

पृ.क्रमांक / 1564/स्था./2022
प्रतिलिपि :-

- 1 महालेखाकार ग्वालियर म.प्र.।
- 2 जिला कोषालय अधिकारी बैतूल ।
- 3 विभागाध्यक्ष,अर्थशास्त्र,ज.हा.शास.महा.बैतूल ।
3. लेखापाल,ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल ।
4. संबंधित डॉ.श्रीमती रंजिता बरखानिया पद सहायक प्राध्यापक अर्थशास्त्र ज.हा. शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय बैतूल ।
5. कार्यालय प्रति ।

Pracharya

ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल



REDMI K20 PRO
AI TRIPLE CAMERA

Order of Maternity Sanction



कार्यालय प्राचार्य, ज.हा.शासकीय स्नातकोत्तर
महाविद्यालय बैतूल, (म.प्र.) 460001

नेक द्वारा प्रदत्त ग्रेड B+
e-mail : hegjhpgcbet@mp.gov.in

क्रमांक /स्थापना/2021

बैतूल दिनांक 01.10.2021

कार्यालयीन आदेश

म.प्र.सिविल सेवा अवकाश नियम 1977 के नियम 38 में दिए निर्देशानुसार डॉ.श्रीमती सोनाली सैनी साहू सहायक प्राध्यापक गणित को दिनांक 04.10.2021 से 1.04.2022 तक (दोनों दिवस को सम्मिलित करते हुए) कुल 180 दिवस की प्रसूति अवकाश चिकित्सा प्रमाण पत्र के आधार पर स्वीकृत किया जाता है।

डॉ.श्रीमती सोनाली सैनी साहू सहायक प्राध्यापक गणित की द्वितीय प्रसूती है।

/

प्राचार्य
ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल
बैतूल दिनांक 01.10.2021

पृ.क्रमांक 8/3 /स्थापना/2021
प्रतिलिपि :-

1. जिला कोषालय अधिकारी बैतूल ।
2. विभागाध्यक्ष गणित, ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल ।
3. लेखापाल, ज.हा.शास.महा.बैतूल ।
4. संबंधित डॉ.श्रीमती सोनाली सैनी साहू सहा.प्रा.गणित, ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल
5. कार्यालय प्रति ।

Ohoy
प्राचार्य

ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल

Order of Paternity Sanction



दूरभाष क्र - 07141 - 234244 (कार्यालय)
07141 - 233166 (प्राचार्य निवास)
07141 - 234566 (फैक्स)
e-mail : betuljh@rediffmail.com

कार्यालय प्राचार्य ज.हा.शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
बैतूल, (म.प्र.) - 460001

क्रमांक/ ~~937~~ /स्था./ 2021
942

बैतूल, दिनांक 25/08/22

कार्यालयीन आदेश

म.प्र.अवकाश नियम 1977 में निहित प्रावधान के अनुसार इस महाविद्यालय के श्री/श्रीमती/कु/डॉ. ~~श्रीमती गीता शर्मा~~ पद ~~असिस्टेंट प्रोफेसर~~ को दिनांक ~~28/08/22~~ से दिनांक 11/08/2022 तक (दोनों दिन सम्मिलित) कुल (शब्दों में 15 दिवस) अर्जित-अवकाश/लघुकृत/अर्द्धवैतनिक/अवैतनिक अवकाश निजी कार्य हेतु/चिकित्सा प्रमाण पत्र के आधार पर स्वीकृत किया जाता है।

यदि श्री/श्रीमती/कु/डॉ. ~~श्रीमती गीता शर्मा~~ अवकाश पर नहीं जाते हैं तो वे अपना कार्य करते रहते।

श्री/श्रीमती ~~श्रीमती गीता शर्मा~~ को वेतन एवं भत्ते उसी प्रकार देय होंगे जो कि अवकाश पर जाने के पूर्व प्राप्त कर रहे थे।

उक्त अवकाश के उपभोग उपरांत प्रार्थी के खाते में 25 दिवस का अर्जित अवकाश/अर्द्धवैतनिक अवकाश शेष है।

प्राचार्य

ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल

बैतूल, दिनांक 25/08/22

943
पृ.क्रमांक/ ~~937~~ /स्था./ 2021
प्रतिलिपि :-

- 1 महालेखाकार ग्वालियर म.प्र.।
- 2 जिला कोषालय अधिकारी बैतूल।
3. लेखापाल, ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल।
4. संबंधित श्री/श्रीमती/डॉ. ~~श्रीमती गीता शर्मा~~ पद ~~असिस्टेंट प्रोफेसर~~ ज.हा.शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय बैतूल।
5. कार्यालय प्रति।

प्राचार्य

ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल

Order of Medical Sanction



दूरभाष क्र - 07141 - 234244 (कार्यालय)
07141 - 233166 (प्राचार्य निवास)
07141 - 234566 (फैक्स)
e-mail : betuljh@rediffmail.com

कार्यालय प्राचार्य ज.हा.शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
बैतूल, (म.प्र.) - 460001

क्रमांक / 2411 / स्था. / 2019

बैतूल, दिनांक 20/01/2020

कार्यालयीन आदेश

म.प्र.अवकाश नियम 1977 में निहित प्रावधान के अनुसार इस महाविद्यालय के श्री/श्रीमती/कु०/डॉ. पणय कुमार मिश्रा पद अ.हा. प्राध्यापक शिक्षा को दिनांक 06/01/2020 से दिनांक 11/01/2020 तक (दोनों दिन सम्मिलित) कुल (शब्दों में 05.2.12 दिवस अर्जित अवकाश/लघुकृत/अर्द्धवैतनिक/अवैतनिक अवकाश निजी कार्य हेतु/चिकित्सा प्रमाण पत्र के आधार पर स्वीकृत किया जाता है।

यदि श्री/श्रीमती/कु०/डॉ. पणय कुमार मिश्रा अवकाश पर नहीं जाते हैं तो वे अपना कार्य करते रहते।

श्री/श्रीमती पणय कुमार मिश्रा को वेतन एवं भत्ते उसी प्रकार देय होंगे जो कि अवकाश पर जाने के पूर्व प्राप्त कर रहे थे।

उक्त अवकाश के उपभोग उपरांत प्रार्थी के खाते में 14 दिवस का अर्जित अवकाश/अर्द्धवैतनिक अवकाश शेष है।

Prady
प्राचार्य

ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल

पृ. क्रमांक / 2412 / स्था. / 2019
प्रतिलिपि :-

बैतूल, दिनांक 20/01/2020

- 1 महालेखाकार ग्वालियर म.प्र.।
- 2 जिला कोषालय अधिकारी बैतूल।
- 3 लेखापाल, ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल।
- 4 संबंधित श्री/श्रीमती/डॉ. पणय कुमार मिश्रा पद अ.हा. प्राध्यापक शिक्षा
ज.हा.शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय बैतूल।
- 5 कार्यालय प्रति।

प्राचार्य

ज.हा.शासकीय महाविद्यालय बैतूल

Order of Loan Sanction

ANNEXURE - VI

The Branch Manager
State Bank of India
Main Branch BETUL

Dear Sir,

Shri/Smt. Pragati Dongre

S/o/W/o Shri S. K. P. Shanmug

Irrevocable Letter of Authority

XPRESS CREDIT/HOME LOAN/CAR LOAN

We certify that Shri/Smt. Pragati Dongre is a Permanent employee of this organization drawing gross salary of Rs. per month.

2. In view of your agreeing to grant to him / her loan under the captioned scheme, we have received and noted* :-

- (i) The irrevocable letter of authority from the employee for deducting sum of Rs. from his/her salary per month beginning from the salary for the month of20 and remit the same to you for crediting to his loan account till we receive further instructions from you.
- (ii) The irrevocable letter of authority from the employee for crediting his / her salary every month to his / her account with State bank of India MAIN BRANCH BETUL Branch till we receive further instruction from you.
- (iii) The irrevocable letter of authority from the employee in respect of making payment out of any amount payable to the employee including the amount payable by way of terminal benefits like P. F. and gratuity in case of his / her death, retirement, resignation or discontinuing the service for any reason whatsoever to State bank of India MAIN BRANCH BETUL Branch towards the balance outstanding in the aforesaid loan account, together with interest etc. and such payment shall be deemed to be a payment to the employee or on his account.
- (iv) The employee agrees that he / she will not be entitled to withdraw or revoke his / her authority, even in case of his / her transfer until the whole of his debt inclusive of interest to the State bank of India MAIN BRANCH BETUL Branch is liquidated and written consent of the Bank is obtained.

3. In the event of transfer of the employee elsewhere, we undertake to convey the instructions to the transferee office under advice to you, immediately.

Date: 24/12/2012

विभागाध्यक्ष
संस्कृत विभाग

7. हा. शास. न्या. मन्त्र. बिल्डिंग

Signature with seal of the Officer

(Authorised to disburse salary and allowances)

GPF Statement



O/o The Pr. Accountant General(A&E) -II, Madhya Pradesh, Gwalior
GPF Statement for the Year 2021-22

Name of the Subscriber	ASHOK KUMAR DHABHADE	Account No	ED 308455
DOB	24/06/1958	Interest Rate	7.1 %
DDO Code	BETHED001		

Deduction Details							Withdrawal Details	
Month	Year	Subscription	Refund	Others	Category	Total	Dr. Amount	Dr. Category
4	2021	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
5	2021	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
6	2021	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
7	2021	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
8	2021	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
9	2021	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
10	2021	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
11	2021	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
12	2021	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
1	2022	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
2	2022	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	
2	2022	0.00	0.00	317558.00	PAY FIX. ARREAR	317558.00	0.00	
3	2022	40000.00	0.00	0.00		40000.00	0.00	

	Balance1	Balance2	Total
Opening Balance	6756646.00	0	6756646.00
Deposit	797558.00	0	797558.00
Withdrawal	0.00	0	0.00
Interest	501940.00	0	501940.00
Total	8056144.00	0	8056144.00

#Missing Credits

Sanctions for which withdrawals not received
Mon/Year No Amount Category

Current Years and previous years missing credit details for which deduction details are missing

This account slip is an indicative statement. The account balance is subject to change when missing credits/debits are adjusted/incorporated in the ledger account maintained by this office. In case of any discrepancy in credits/debits/missing credits, subscribers are advised to bring it to the notice of this office immediately.

Date:- 08/07/2022

Place:- Gwalior

Sr. Accounts Officer

Travelling Allowance

उत्कल शासन स्नातकोत्तर महाविद्यालय के कर्मचारियों के लिये यात्रा बिल अवधि 01 अप्रैल - 2022 से 31 मई - 2022 तक

डा० विनयकान्त साहू - आरामि विभाग (आरिआर)

मुकामत बेटल

ग्रेड वेतन

निरिक्त यात्रा भत्ता रु. -/-

ग्रेड-बी

समेतित दैनिक भत्ते का दर 150/-

(रु. एक सौ पचास मात्र) (राशि रु. में)

यात्रा तथा मुकामों के बीच					परिवार के सदस्यों का नाम एवं उच्च स्थानान्तरण के मामले में व्यक्तिगत सामान लाने एवं जाने का परिवहन व्यय					रेल/बस/वायुयान किराया		भत्ते					प्रत्येक भत्ते का योग	अभियुक्ति			
प्रस्थान		आगमन		यात्रा का प्रयोजन	पूर्ण व्यौरों सहित विवरण	राशि	वह दर्जा जिसमें यात्रा की	किलोमीटर की संख्या	स्थानान्तरण के मामले में टिकटों की संख्या	राशि	यात्रा अवधि		मुकाम अवधि			परिवहन व्यय			होटल व्यय	प्रत्येक भत्ते का योग	
स्थान	तारीख/समय	स्थान	तारीख/समय								समय (घंटे)	समेतित दैनिक भत्ते की सीमा	राशि	समय (घंटे)	समेतित दैनिक भत्ते की सीमा						राशि
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	
बेटल	12-4-22 05:00 AM	भोपाल	12-4-22 9:00 AM	परिक्षा के श्रीलड वण्डल किराया पहुँचाने एवं प्रश्नपत्र लेने हेतु।	वस	199 कि.मी.	वस	199 कि.मी.	300-	300-	-	-	-	-	-	-	-	-	300-	Bus Ticket Enclosed No. 211	
भोपाल	12-4-22 3:30 P.M.	बेटल	12-4-22 7:30 P.M.	उपरोक्त आदेश क्र. 73/परिक्षा/2022 दि. 11.4.2022 वापसी -	रेल	205 कि.मी.	रेल	205 कि.मी.	450-	450-	08 घंटे	75-	06 घंटे 30 मिनट	75-	113-	-	-	-	638-	Rail Ticket No. G-0614524 B. 450/-	
बेटल	27-4-22 06:00 AM	भोपाल	27-4-22 11:00 AM	परिक्षा के श्रीलड वण्डल किराया पहुँचाने एवं प्रश्नपत्र लेने हेतु।	वस	199 कि.मी.	वस	199 कि.मी.	300-	300-	10 घंटे	-	-	-	-	-	-	-	300-	-	
भोपाल	27-4-22 5:30 P.M.	बेटल	27-4-22 10:30 P.M.	उपरोक्त आदेश क्र. 166/परिक्षा/22 दि. 26.4.22 वापसी -	वस	"	वस	"	300-	300-	10 घंटे	75-	06 घंटे 30 मिनट	75-	113-	-	-	-	488-	-	
बेटल	05.5.22 06:00 AM	भोपाल	05.5.22 11:00 AM	परिक्षा के श्रीलड वण्डल किराया पहुँचाने एवं प्रश्नपत्र लेने हेतु।	वस	"	वस	"	300-	300-	-	-	-	-	-	-	-	-	300-	-	
भोपाल	05.5.22 05:52 AM	बेटल	05.5.22 04.5.22	उपरोक्त आदेश क्र. 205/परिक्षा/22 दि. 04.5.22 वापसी -	वस	"	वस	"	300-	300-	10 घंटे	75-	06 घंटे 30 मिनट	75-	113-	-	-	-	488-	-	
										योग	1950-	-	-	225-	-	-	339-	-	-	2514-	

EXCESS FARE TICKET

यात्री नं. / Train No. **PL 83057488** स्थानीय/Commt. T. 12 **LOCAL**

पार्सल/परिचय (in Hindi) **परिक्षा के सामान** / परिचय (in English) **Examination Material**

कि.ग्र. Kg **25**

किराया **150**

अतिरिक्त किराया **0**

कुल राशि **150**

12/04/2022

614524

बस टिकट

नं. 231

12/04/22

बेटल से बेटल तक

12/04/22

150

Passed for Payment of Ru. **2514/-**

(In Words) **दो हजार पाँच सौ चौदह मात्र**

Principal / J.K. Govt. P. G. College, Betul

योग **2514.00**

घटाईये यात्रा आराम **निरिक्त**

शुद्ध यात्रा देयक **2514.00**

शब्दों में राशि **दो हजार पाँच सौ चौदह मात्र**

Sasulya

यदि में क्लेम किया गया है, यात्राओं के पो. एन. आर. नं. एवं टिकट नं. निम्न हैं:-

प्रयोग नहीं किया है/किया है तथा दैनिक भत्ते में उपरानुसार कमी की है.

सत शासन/देशों का भली-भाँति अध्ययन किया है एवं घरे द्वारा दावा किया गया यात्रा देयक उक्त नियमों के अनुसार है.

रतु सामान के परिवहन के बिल की मूल प्रत देयक के साथ संलग्न है.

2022

Sasulya

शासकीय सेवक के हस्ताक्षर